



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

AREA AMMINISTRATIVA

Viale G. Vadi n. 7 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321
Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it e-mail: segreteria@comune.marcianamarina.li.it
pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it

RELAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIKE SHARING E DEI PUNTI COMUNALI DI INFORMAZIONE TURISTICA

ai sensi dell’ art. 34, cc. 20 e 21, D.L. 179/2012 convertito in Legge 221/2012

Tipologia e caratteristiche del servizio

La presente relazione è elaborata relativamente alla gestione del servizio di BIKE SHARING nel Comune di Marciana Marina.

Il BIKE SHARING si configura come forma di servizio pubblico di interesse generale. Nella logica dell’intermodalità dei diversi mezzi di trasporto, il BIKE SHARING si configura quale servizio complementare al trasporto pubblico locale (TPL) per lo svolgimento, soprattutto, degli spostamenti a corto raggio.

Questo sistema vuole essere da una parte un servizio pubblico che rappresenti un seria alternativa al proprio mezzo di trasporto privato a motore e dall’altra uno strumento di pianificazione strategica in termini di mobilità.

Il servizio “BIKE SHARING” denominato “Mar e Bici” è un innovativo sistema di noleggio di biciclette pubbliche realizzato dal Comune di Marciana Marina e finanziato dal Ministero dell’Ambiente.

Il servizio ha come finalità quello di promuovere nel territorio una vera e propria cultura della bicicletta favorendone l’uso per gli spostamenti quotidiani, oltre che contribuire alla riduzione del traffico da autoveicoli a favore dell’utilizzo di un mezzo totalmente non inquinante.

Unitamente alla gestione del servizio di bike sharing il Comune di Marciana Marina ha intenzione di affidare al medesimo soggetto, che sarà individuato a seguito di apposita procedura ad evidenza pubblica, anche la gestione dei punti di informazione turistica comunali.

I punti di informazione turistica comunali, ubicati in appositi gazebo, costituiscono punti nei quali appositi operatori garantiscono un’informazione completa all’ospite-turista sui servizi offerti sul territorio comunale, sui luoghi da visitare di maggior interesse di Marciana Marina e sull’intera Isola d’Elba, sugli orari dei servizi del trasporto pubblico locale, ivi compresi quelli dei traghetti e degli altri eventuali collegamenti marittimi, nonché ogni altro servizio di informazione utile per l’ospite-turista.

Normativa di riferimento

La normativa che regola i servizi pubblici locali risulta contenuta nell’art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 e nell’art. 34, cc. 20 e 21 del D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012.

Si deve quindi precisare che la gestione dei servizi di BIKE SHARING deve attenersi alle disposizioni del suddetto art. 34, cc. 20 e 21, del DL 179/2012, convertito in Legge 221/2012, che nello specifico prevedono:

- comma 20) *Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste;*

- comma 21) *Gli affidamenti in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto non conformi ai requisiti previsti dalla normativa europea devono essere adeguati entro il termine del 31 dicembre 2013 pubblicando, entro la stessa data, la relazione prevista al comma 20.*

Per gli affidamenti in cui non è prevista una data di scadenza gli enti competenti provvedono contestualmente ad inserire nel contratto di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto un termine di scadenza dell'affidamento. Il mancato adempimento degli obblighi previsti nel presente comma determina la cessazione dell'affidamento alla data del 31 dicembre 2013.

Secondo quanto previsto dal suddetto art. 34, c. 20, del DL 179/2012, la presente relazione è, dunque, finalizzata ad analizzare la forma di affidamento prescelta dal Comune di Marciana Marina per la gestione del servizio di BIKE SHARING.

Il servizio di Bike Sharing

Il servizio prevede la localizzazione di stalli (ciclo posteggi) con appositi colonnini, già installati, nei pressi dei principali punti di interscambio e poli attrattori, nei quali risultano ubicate sia biciclette di tipo tradizionale sia biciclette elettriche a pedalata assistita che l'utente può utilizzare previa registrazione al sistema, acquistando presso il gestore la propria card/abbonamento. La tariffa è commisurata al tempo di utilizzo del mezzo, il quale può essere prelevato presso una stazione e riconsegnato in qualunque altra.

Attualmente sono presenti n. 4 ciclo posteggi con la disponibilità di 70 posti e la dotazione di 48 Biciclette tradizionali e n. 10 bici elettriche a pedalata assistita.

Tali postazioni risultano ubicate:

- in via G. Vadi (n. 10 biciclette).
- in Piazza della Vittoria (n. 14 biciclette)
- al Porto (n. 36 biciclette)
- Impianti sportivi di Via A. Moro (n. 10 biciclette);

mentre gli stalli delle biciclette a pedalata assistita risultano ubicati:

- in via G. Vadi (n. 2 biciclette).
- in Piazza della Vittoria (n. 2 biciclette)
- al Porto (n. 4 biciclette)
- Impianti sportivi di Via A. Moro (n. 2 biciclette);

Modalità di gestione del servizio di BikeSharing

Nel corso dell'anno 2011, è stato assegnato alla società Comunicare srl l'incarico di realizzazione del servizio di Bike Sharing con la fornitura delle relative tradizionali biciclette.

Il servizio di Bike Sharing è stato poi implementato con la fornitura di n. 10 biciclette elettriche a pedalata assistita.

L'Amministrazione comunale ha altresì realizzato una rete di piste ciclabili che coprono l'intero centro urbano di Marciana Marina. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno individuare nel servizio di Bike Sharing una componente importante del sistema della mobilità urbana non essendo presenti altri servizi pubblici di trasporto.

Alla luce di ciò, fu avviata una serie di sperimentazioni del servizio, negli anni 2011 e 2012.

Nell'anno 2012 il sistema di Bike Sharing, è stato sottoposto a rivisitazione e con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 16 luglio 2012 fu disposta per la stagione estiva la fruizione sperimentale e gratuita del servizio di Bike Sharing.

Con Deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 16/12/2013 è stato, infine, disposto di affidarne la gestione ad un soggetto esterno da individuarsi tra associazioni no profit, Consorzi non aventi finalità lucrative, circoli e Onlus.

Il Consiglio Comunale con successiva deliberazione n. 14 del 29 aprile 2014 ha disposto l'affidamento del servizio in concessione di servizi (ex art. 30 D.Lgs. 163/2006) a soggetto esterno unitamente ai punti di informazione turistica comunali.

Tale decisione è motivata dal punto di vista tecnico dalla volontà di rendere tale servizio sempre più correlato ed integrato ai flussi turistici che nella stagione estiva rappresentano fonte di sostanziale incremento demografico per Marciana Marina e dal punto di vista organizzativo e gestionale dalla possibilità di usufruire dei punti di informazione turistica comunale sportello polifunzionale sia per le informazioni turistiche che per l'attivazione del servizio e la distribuzione delle tessere.

Gli obblighi di servizio pubblico e gli standard minimi delle prestazioni

Il servizio in trattazione, pur essendo qualificato dal Consiglio Comunale nella sopra citata deliberazione come servizio pubblico, non si configura come un servizio essenziale, bensì come servizio complementare al servizio di trasporto pubblico, che l'Amministrazione può decidere o meno di implementare. Si può pacificamente affermare che l'attivazione del sistema di Bike – Sharing rappresenterebbe l'unico sistema di trasporto pubblico locale in ambito urbano a Marciana Marina.

In tale contesto, i concetti di universalità del servizio e dei relativi obblighi di servizi pubblico trovano difficile applicazione, se non nel solo dovere da parte del gestore di garantire uno standard minimo di servizi di qualità come determinati nei rapporti da stabilirsi con il Concessionario del servizio, nonché implementare un'offerta coerente con gli obiettivi che il servizio in trattazione persegue.

Piano tariffario, Piano Finanziario del servizio di Bike Sharing ed eventuali compensazioni economiche

La modulazione del piano tariffario, così come approvata dalla Giunta Comunale nella Deliberazione n. 123 del 16/12/2013 ed il relativo regolamento del servizio, approvato dal Consiglio Comunale nella citata deliberazione n. 14/2014 persegue una doppia finalità: quella di configurare il servizio quale offerta complementare al TPL, ma anche di proporlo quale alternativa al veicolo privato.

L'accesso al servizio BIKE SHARING prevede la registrazione da parte dell'utente e l'acquisto di un abbonamento annuale, mentre le tariffe applicate sono commisurate al tempo di utilizzo dello stesso.

Il piano tariffario sottoposto all'approvazione è stato redatto sulla base del piano finanziario del servizio e prevede una compensazione da parte del Comune a favore del Concessionario, a titolo di contributo per l'applicazione e la sostenibilità delle tariffe.

Il servizio di Bike Sharing, infatti, per le sue peculiari caratteristiche, pur essendo qualificabile come servizio pubblico a rilevanza economica, necessita di costi di esercizio abbastanza significativi che non risultano interamente finanziabili con le tariffe che l'Ente intende applicare per favorirne la diffusione e l'utilizzo. Pertanto il contributo prospettato si configura come compensazione a favore del Concessionario volta a "coprire" la differenza tra costi di esercizio e ricavi del servizio, risultante dal piano finanziario e confermata dal rendiconto di gestione, che dovrà essere redatto dal Concessionario e presentato al Comune per la liquidazione del contributo.

Tale intervento economico del Comune, tuttavia, non trova per quanto riguarda il tema degli aiuti di stato, alcun vincolo, essendo ampiamente rispettati i limiti degli importi di valore previsti dalla normativa europea.

Infatti In tema di compensazioni economiche (aiuti di Stato) è da osservare quanto segue: in attuazione del pacchetto della Commissione UE di cui sopra in data 20.11.2012, è stato approvato il Regolamento (UE) n. 360/2012 della Commissione del 25 Aprile 2012 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti di importanza minore ("*de minimis*") concessi ad imprese che forniscono servizi di interesse economico generale; quest'ultimo prevede tra l'altro che, all'art.2 (Aiuti "*de minimis*"):

a) *"Sono considerati non corrispondenti a tutti i criteri dell'articolo 107, paragrafo 1, del trattato, e pertanto esenti dall'obbligo di notifica di cui all'articolo 108, paragrafo 3, del trattato, gli aiuti concessi alle imprese per la fornitura di servizi di interesse economico generale che rispettano le condizioni stabilite ai paragrafi da 2 a 8 del presente articolo.*

b) *L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi a un'impresa che fornisce servizi di interesse economico generale non supera i 500 000 EUR nell'arco di tre esercizi finanziari".*

Modalità di gestione del servizio di informazione turistica comunale

Il Comune metterà a disposizione del concessionario n. 2 gazebo, di cui uno già ubicato in Piazza della Vittoria e l'altro da posizionare nella zona portuale, dotati degli strumenti necessari ad erogare il servizio di informazione.

I canoni relativi ai servizi telefonici, elettrici e agli altri servizi che si renderanno necessari al fine di garantire l'ottimale erogazione del servizio, saranno a carico del soggetto gestore. Competerà al medesimo soggetto la stipula dei relativi contratti di servizi.

Il Comune di Marciana Marina mette a disposizione del concessionario l'accesso gratuito alla rete pubblica wi-fi.

Il servizio dovrà essere svolto e garantito nei medesimi orari di apertura del servizio di Bike Sharing essendone prevista la totale integrazione con lo stesso.

Il servizio dovrà essere erogato agli utenti dal concessionario in forma totalmente gratuita.

I costi per l'erogazione del servizio, a carico del concessionario, dovranno essere dettagliatamente e separatamente illustrati nel rendiconto della gestione, da rendere annualmente, già previsto per il servizio di bike sharing.

Essi saranno finanziati parzialmente con i proventi del servizio di Bike Sharing e la restante quota con il sussidio finanziario previsto a carico dell'Ente.

Scelta del tipo di affidamento

Come illustrato nei precedenti paragrafi il BIKE SHARING è assimilabile ad un servizio di interesse generale, complementare del trasporto pubblico.

Alcuna norma specifica prevede particolari adempimenti per le forme di affidamento di tale servizio, dunque si ritiene opportuno ricondurre lo stesso alla materia dei servizi pubblici locali.

La complessa evoluzione della normativa sui servizi pubblici, che al momento si concretizza nella mancanza di un provvedimento quadro a livello nazionale, rende obbligatorio far riferimento ai principi di derivazione comunitaria, cosicché le alternative per l'affidamento dei servizi risultano essere le seguenti:

- affidamento del servizio con procedura di evidenza pubblica ex art. 30 del D.Lgs 163/2006, nel rispetto dei principi del Trattato di Funzionamento dell'Unione Europea;
- affidamento del servizio a società mista;
- affidamento diretto del servizio a soggetto interamente pubblico in house;

In considerazione delle ridotte dimensioni del Comune di Marciana Marina, dall'assenza di una società interamente pubblica cui affidare il servizio e dell'assenza di società miste operanti nel settore, emerge l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio in concessione a soggetto esterno (ex art. 30 D.Lgs 163/2006) mediante procedura ad evidenza pubblica, la quale viene rivolta, prioritariamente, anche al fine di contenere l'erogazione del previsto sussidio economico a carico dell'Ente, da erogare a favore del concessionario, ad associazioni no profit, Consorzi non aventi finalità lucrative, circoli e Onlus.

Contratto di Servizio

Per quanto attiene, infine, il Contratto di Servizio, che andrà sottoscritto ad ultimazione delle procedure di affidamento, lo stesso dovrà prevedere una durata dell'affidamento triennale.

Relativamente al servizio di gestione dei punti di informazione turistica comunali, nel contratto dovrà essere prevista apposita forma di garanzia all'Ente finalizzata a preservare l'integrità dei gazebo e delle strutture messe a disposizione del Comune e consegnate in comodato d'uso al Concessionario.

Inoltre al Concessionario che sarà individuato, relativamente al servizio di Bike Sharing, spetteranno specifici obblighi e responsabilità, che si possono riassumere come segue:

- apertura, per almeno 6 (sei) ore giornaliere, di n. 1 punto di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 1° maggio e il 15 giugno e tra il 1 settembre e il 30 settembre; servizio garantito da almeno un operatore;
- apertura, per almeno 8 (otto) ore giornaliere, di n. 2 punti di distribuzione del servizio e di informazione nel periodo compreso tra il 16 giugno e il 31 Agosto; servizio garantito da almeno due operatori;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle biciclette, ivi comprese le biciclette elettriche a pedalata assistita e dei relativi stalli e colonnine;
- riparazione delle biciclette ivi compresa la sostituzione per usura delle parti di ricambio;
- custodia delle biciclette e di ogni altro eventuale materiale assegnato dal Comune;
- controllo sulle biciclette;
- esonero del Comune per qualsiasi responsabilità imputabile all'erogazione del servizio;
- stipula di polizza assicurativa a garanzia dei danni arrecati al patrimonio comunale (biciclette, colonnine, stalli ecc...)
- stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero subire gli utilizzatori del servizio;
- stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni che dovessero arrecare i fruitori del servizio a terzi;
- identificazione e sottoscrizione dei contratti d'uso del servizio da parte degli utenti;
- rilascio tessere magnetiche del servizio e ricarica dei crediti sulle stesse;
- gestione e riscossione delle tariffe per la fruizione del servizio;
- messa a disposizione degli utenti di sistemi di pagamento elettronico del servizio;
- rendicontazione annuale dei costi del servizio sostenuti;

- resa del conto di gestione, conformemente alla vigente normativa, relativamente alle somme introitate nella gestione del servizio;
- rendicontazione di ogni altra eventuale voce di entrata, ivi comprese le somme introitate per eventuali sponsorizzazioni;
- distribuzione dei lucchetti antifurto;
- tenuta della documentazione riguardante l'assegnazione e restituzione delle tessere elettroniche (modulistica, copia documento identità, denunce di furto e/o smarrimento);
- attivazione di servizio di call-center su numero verde;
- gestione ed utilizzo del software messo a disposizione dalla Soc. Comunicare;
- cura dei rapporti con la suddetta società fornitrice del software;
- pagamento dei canoni di accesso alla piattaforma di gestione on –line e per il traffico dati GPRS;
- attività informativa da rendere all'utenza attraverso il personale presso i due punti di erogazione del servizio;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Ivan Aringhieri